

Formular | **Fremdfirmenerklärung**

Fremdfirmenerklärung

(vom Auftraggeber auszufüllen)

Auftraggebende Stelle/ Werk:	
Name des Auftragsverantwortlichen/Tel.:	
Name des Koordinators/Tel.:	
Name des Aufsichtführenden:	
Auftrag (durchzuführende Arbeiten):	
Einsatzort (Arbeitsbereich, Arbeitsplatz):	
Ausführung voraussichtlich (Datum)	von _____ bis _____

Fremdfirmenerklärung (vom Auftragnehmer/ Fremdfirma auszufüllen)

Anschrift des Fremdunternehmens	Verantwortlicher der Fremdfirma vor Ort
Firma:	Name:
PLZ/Ort:	Funktion:
Telefon:	Telefon:

Von den nachstehenden Punkten haben die Unterzeichner Kenntnis genommen und bestätigen mit ihrer Unterschrift deren Einhaltung. Zuwiderhandlungen können zum Verweis führen.

1. Arbeitsschutzbestimmungen

Anweisung zu Sicherheit, Ordnung, Umweltschutz und Hygiene

2. Arbeitsschutz

Die Durchführung der beauftragten Arbeiten erfolgt unter Beachtung der einschlägigen Gesetze, Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften, Sicherheitsregeln und Normen.

3. Zusammenarbeit

Zur Abstimmung der Arbeiten des Fremdunternehmers mit den Arbeiten des Auftraggebers oder weiterer Firmen wurde o. g. Mitarbeiter zum Koordinator bestellt. Er wird die geplanten Arbeiten koordinieren, um mögliche gegenseitige Gefährdungen zu vermeiden.

Der Koordinator hat Weisungsbefugnis gegenüber den Fremdfirmenmitarbeitern, soweit dies für einen sicheren Arbeitsablauf erforderlich ist. Der Fremdunternehmer ist weiterhin für die Sicherheit seiner Mitarbeiter verantwortlich. Er hat diese auftragsbezogen zu unterweisen. Trifft die Fremdfirma unerwartet auf weitere Firmen, so ist eine Absprache zur Vermeidung von gegenseitigen Gefährdungen zu treffen. Sind Tätigkeiten mit besonderen Gefahren zu erwarten, wird o. g. Aufsichtführender eingesetzt. Setzt der Fremdunternehmer Subunternehmen ein, so ist er für diese verantwortlich und zur Weitergabe der Arbeitsschutzbestimmungen verpflichtet.

Die Daten der Subunternehmer sind dem Koordinator zu melden.

4. Verweis

Verstöße gegen die Anweisung zu Sicherheit, Ordnung, Umweltschutz und Hygiene oder gegen Auflagen und Maßnahmen aus dieser Fremdfirmenerklärung können zum Verweis einzelner Mitarbeiter oder gesamten Fremdfirmen vom Werksgelände des DMK führen und evtl. Regressansprüche nach sich ziehen.

5. Gesetzliche Grundlagen

Diese Fremdfirmenerklärung wurde auf Grundlage des ArbSchG § 8, der DGUV V1 §6 und der DGUV-I 215-380 erstellt.

Datum/ Unterschrift Koordinator DMK/ Verantwortlicher DMK	Datum/ Unterschrift Verantwortlicher der Fremdfirma
--	--

Formular | **Fremdfirmenerklärung**
Unterweisungsprotokoll für Arbeiten von Fremdfirmen

Thema der Unterweisung	Notizen zum Inhalt
Betriebliche Organisation (Hygiene, Erste-Hilfe, nur metalldetektierbare Wundpflaster tragen, Notruf, Notfallinfo, Besucherausweis tragen, Rauch- und Alkoholverbot, usw.)	
Arbeitssicherheitsorganisation (PSA, Erlaubnisscheine für Arbeiten in Behältern, Baustellenabsicherung, Tätigkeiten weiterer Fremdfirmen im Arbeitsbereich, keine Messer mit Abbrechklingen, Schutzbrillentragepflicht, Stromanschluss zuweisen oder PRCD einsetzen usw.)	
Alarmplan , Evakuierung, Notausgang, Sammelplatz	
Gefahrstoffe (Betriebsanweisungen, PSA, Augenspülmöglichkeit, usw.)	
Mögliche Auswirkungen der durchzuführenden Arbeiten auf den laufenden Betrieb	
Umgang mit FFZ und Hubarbeitsbühnen (Ausbildungsnachweis/Fahrauftrag)	
Gerüstaufstellen (3teiliger Seitenschutz, höchstens 30cm von der Wand, Verankerung, Bodenbelag, Abnahmeprotokoll usw.)	
Sprinkleranlagen: <i>Ein Anstoßen an eine Sprinklerdüse kann den Bruch des Glasröhrchens zur Folge haben.</i>	
Produktschutz: Aufenthalt nur in dem zugewiesenen Bereich. Verwendung von mitgebrachten Schmier- und Gefahrstoffen nur nach Absprache mit dem Fremdfirmenkoordinator. Stoff in der Notiz aufführen.	
Energie: Effizienter Umgang mit Energie (z.B. Licht aus, Maschinen abschalten)	

Übergebene Dokumente:	Besondere Hinweise:
<input type="checkbox"/> Merkblatt „Anweisung zu Sicherheit , Ordnung, Umwelt und Hygiene“	
<input type="checkbox"/> Merkblatt für den Zugriff auf IT-Systeme: „Anweisung zur Informationssicherheit“	

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich über die oben genannten Themen unterwiesen wurde. Den Inhalt der Unterweisung habe ich verstanden. Die aufgelisteten Dokumente habe ich erhalten.
 Ich verpflichte mich, die erhaltenen Informationen an meine mir zugeteilten eigenen Mitarbeiter und an die Subunternehmer in einer Unterweisung weiterzugeben.

Verantwortlicher der Fremdfirma:	Datum	Unterschrift
----------------------------------	-------	--------------

Unterweisungsnachweis für Mitarbeiter der Fremdfirma			
Name, Vorname	Datum/ Unterschrift	Name, Vorname	Datum/ Unterschrift

Formular | **Fremdfirmenerklärung**

Gefährdungsbeurteilung

Gefahren

- Absturzgefahr
- Brandgefahr
- Explosionsgefahr
- Gasgefahr
- Gefahr durch Kontakt mit heißen Materialien/Medien
- Gefahr durch Gefahrstoffe
- Gefahr durch Körperströme/Lichtbogen
- Gefahr durch Strahlung
- Quetschgefahr durch bewegte Maschinenteile
- Quetschgefahr durch automatisch anlaufende Anlagen
- Quetschgefahr durch bewegte Transport-/Arbeitsmittel
- Gefahr durch Arbeiten in engen Räumen
- Gefahr durch Kranarbeiten
- Gefahr durch Gabelstapler (FFZ)
- Gefahr durch Hubarbeitsbühnen
- Gefahr durch andere Baumaßnahmen/ Firmen
- Sonstige Gefahren _____
- Sonstige Gefahren _____

Maßnahmen

- Sichtkontrolle vor Benutzung der Arbeitsmittel (Leitern, Werkzeug, Maschinen, usw.) keine schadhaften Arbeitsmittel verwenden
- Erlaubnisscheine für Arbeiten in Behältern und engen Räumen
- Einweisung und Beauftragung auf FFZ und Hubarbeitsbühnen
- Erlaubnisschein für feuergefährliche Arbeiten
- Erlaubnisschein für Erdarbeiten und Arbeiten an elektrischen Anlagen
- Gaswarngeräte
- Persönliche Schutzausrüstungen tragen
- Rauch- und Feuerverbot
- Checkliste Gerüstnutzung
- Gerüstnutzung
- Baustellenabsicherung
- Zuweisung von Stromanschluss
- Die 5 Sicherheitsregeln für Elektroarbeiten einhalten
- Anlagenfreigabeschein (Lock out – Tag out)
-
-

Koordinator/ Auftragsverantwortlicher DMK	Verantwortlicher der Fremdfirma
Datum Unterschrift	Datum Unterschrift

Aufbewahrung ausgefülltes Formular: 1 Jahr nach Beendigung des Auftrages, Fremdfirmenkoordinator